

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 15 de ABRIL de 2026


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3720 de 14 DE ENERO DE 2026 Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102409 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZARELSEGUIMIE Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO MR33004 – INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento y evaluación de los pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación Posición Presupuestaria: 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102		

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor: NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

Contratista: DORA ARIAS
 Ubicación: TRUJILLO
 C.C.66.724.760; Teléfono: 3127857866

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Porcentaje de Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL DE 2026:** **100%**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. **66.66%**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Otras consideraciones

Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable


SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

El reporte de actividades ejecutadas en cada actividad contractual, redactadas en tercera persona.

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

1.2. La contratista participó en una charla sobre dengue hemorrágico y su relación con el cambio climático, organizada por la Cruz Roja Colombiana del municipio de Trujillo, en la cual se analizaron los factores que inciden en la propagación de la enfermedad, especialmente el aumento de la temperatura y las variaciones en los patrones de precipitación que favorecen la proliferación del mosquito *Aedes aegypti*. Durante la jornada, se socializaron estrategias de prevención y control, como la eliminación de criaderos, el uso de repelentes y el fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica, destacando la importancia de un enfoque integral. Esta participación permitió fortalecer conocimientos en salud pública y aportar a la promoción de acciones orientadas a la prevención y mitigación de riesgos asociados al cambio climático.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

2.1.La contratista participó en la jornada de socialización en el municipio de Trujillo con representantes de la Junta de Acción Comunal, actividad revisada por la supervisora, en la cual se expusieron los lineamientos y requisitos para el proceso electoral comunal.Durante el encuentro se destacó la importancia de la actualización del libro de afiliados, con fecha límite del 10 de abril, así como la necesidad de reiniciar el proceso en la JAC de La Nueva Sonora. Asimismo, se abordaron aspectos clave como la conformación del tribunal de garantías, los mecanismos de elección y el cumplimiento de la Ley 2166 de 2021, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso electoral.

2.2.La contratista participó en una jornada de embellecimiento de la vía Rinrán, en el municipio de Trujillo (Valle del Cauca), actividad revisada por la supervisora, desarrollada en articulación con la empresa de aseo, gestores de INCIVA y la Secretaría de Ambiente.Durante la jornada se realizaron labores de limpieza y recolección de aproximadamente 40 kg de residuos, mejorando la visibilidad y condiciones de la vía. Asimismo, se fortaleció el mantenimiento de vías terciarias y se promovió la cultura ambiental y el trabajo articulado, contribuyendo al bienestar comunitario.


3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

3.1.La contratista participó en una reunión de planificación estratégica con el equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, actividad revisada por la supervisora, orientada al avance de proyectos estratégicos.

Durante el encuentro se abordaron los subproyectos de Negocios Verdes, Gobernanza Ambiental y Cambio Climático, se conformaron equipos de trabajo y se definieron zonas prioritarias y un plan de acción. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gestión ambiental y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

3.2. La contratista participó en una jornada de embellecimiento y recolección de residuos en la vía Trujillo – Río Frio, actividad revisada por la supervisora, desarrollada en articulación con la empresa de aseo del municipio.Durante la jornada se realizaron labores de limpieza, clasificación y recolección de más de 50 kg de residuos, mejorando las condiciones ambientales, de salubridad y seguridad. Asimismo, se promovió la protección de fuentes hídricas y la cultura ambiental, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al trabajo articulado con la comunidad.

3.3. La contratista participó en una charla virtual sobre monitoreo comunitario para la conservación de la avifauna, actividad revisada por la supervisora, orientada al

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10


fortalecimiento de capacidades en seguimiento, análisis y toma de decisiones ambientales. Durante la jornada se abordaron las funciones ecológicas de las aves, las principales amenazas a su conservación y la importancia del enfoque participativo, destacando al Valle del Cauca como una región estratégica en biodiversidad y fortaleciendo el compromiso con su protección.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

4.1. La contratista realizó acompañamiento técnico en la revisión de informes digitales y la verificación física de documentos de supervisión y ejecución contractual, fortaleciendo el control interno y la organización documental; validó información, verificó soportes, identificó inconsistencias y consolidó documentos, garantizando su trazabilidad y confiabilidad. Asimismo, promovió el cumplimiento de los lineamientos institucionales de gestión documental, optimizando procesos administrativos y mejorando la calidad de la información para la toma de decisiones. Estas actividades se desarrollaron bajo las directrices del supervisor y en coherencia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando a la eficiencia y el mejoramiento continuo institucional.

4.2. La contratista participó en una charla virtual orientada a la prevención de la corrupción y el lavado de activos, así como al fortalecimiento de la transparencia en la gestión pública, en la cual se socializaron estrategias para garantizar el acceso a la información, promover la participación ciudadana y fortalecer el control social. Asimismo, se destacó la importancia del cumplimiento normativo y la adopción de buenas prácticas administrativas en el marco de los modelos de gestión pública. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de sus conocimientos en integridad institucional y al mejoramiento continuo de los procesos, promoviendo una administración pública eficiente, confiable y orientada al servicio de la ciudadanía.

4.3. La contratista participó en una charla virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual se abordaron medidas de prevención frente al riesgo de caídas por el uso inadecuado del teléfono celular y los riesgos biomecánicos asociados a lesiones del manguito rotador por movimientos repetitivos y posturas inadecuadas; asimismo, se destacó la importancia de las pausas activas como estrategia para prevenir afectaciones osteomusculares, mediante ejercicios controlados de fortalecimiento y estiramiento. Finalmente, la actividad permitió fortalecer los conocimientos en autocuidado y promover prácticas seguras en el entorno laboral.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número CUATRO (4), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 1080110246 y comprobante/autorización/CUS No. 8823666522, del mes de MARZO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$ 2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.


Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 15 De MAYO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	--------------------	-------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)




RIENTES DE
RESILIENCIA

ACCIONES DE
RESILIENCIA DEL

en integral del cambio

con resiliencia al cambio

cambio climático objeto de

y servicios de

LA GESTIÓN COMO GUARDIAN
SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR
CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN
CARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA